

Утверждено
приказом
№21-А от 15.08.2018г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Малокурильской библиотеке - филиале №1
МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система».

I. Общие положения:

1. Библиотека филиал входит в состав МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система».

1.2. Библиотека-филиал является информационным, культурно-просветительным центром в обслуживаемой зоне.

1.3. Местонахождение филиала №1:

694520, Сахалинская область,

Южно-Курильский район, с. Малокурильское

ул. Советская, 14

тел./факс 8-82-455-96498

1.4. Наименование: Малокурильская библиотека - филиал №1 МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система».

1.5. Библиотека-филиал является некоммерческой организацией, имеет право предоставлять как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личных потребностей на основании нормативно-правовых актов, регламентирующих представление услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон «О библиотечном деле Сахалинской области»;

Устав МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система»;

Правовые акты муниципального законодательства.

2. Основные цели и задачи

2.1. Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной библиографической и информационной деятельности в интересах населения обслуживаемой зоны.

2.2. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.3. Формирование универсального фонда документов различных видов и типов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных документов.

2.4. Обеспечение широкой пропаганды чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.5. Воспитание культуры чтения, организация содержательного досуга населения.

2.6. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания взрослых и юношества, а также с помощью нестационарных форм обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе согласованной деятельности структурных подразделений МБУК ЦБС.

3. Основные функции библиотеки-филиала №1:

3.1. Обеспечивает ведение учетной документации.

3.2. Организует обслуживание жителей города. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

3.3. Вводит в деятельность нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Правилами предоставления платных услуг в МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система».

4. Содержание работы

4.1. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения на абонементе, в читальном зале, детском отделении, информационном центре.

4.2. Организация изучения состава пользователей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

4.3. Оказание помощи в обучении, выборе профессии, изучении родного края.

4.4. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого фонда МБУК ЦБС.

4.5. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.

4.6. Пропаганда и раскрытие фонда посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

4.7. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации кружков, клубов и объединений по интересам.

4.8. Организация работы с фондом:

-участие в комплектовании единого фонда МБУК ЦБС на основе учета картотеки отказов пользователям;

-организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

-обеспечение организации и хранения фонда;

-создание и редактирование электронных каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание картотеки выполненных справок;

4.9. Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы с пользователями, тестовых и статистических отчетов.

4.10. Изучение, внедрение в практику передового опыта.

4.11. Повышение квалификации кадров, в т.ч. самообразование.

5. Организация работы и управление

5.1. Библиотека-филиал является структурным подразделением МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система» и подчиняется директору МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система».

5.2. Деятельность филиала определяется законами РФ, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Сахалинской области, Уставом МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система», планами работы МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система», приказами и распоряжениями директора МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система», настоящим положением.

5.3. Библиотекой филиалом №1 руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система».

5.4. Заведующий Библиотекой филиалом №1:

5.4.1. Организует работу Ф.№1 и несет полную ответственность за ее деятельность.

5.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Ф.№1 для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников Ф.№1 за выполнение поставленных задач.

5.5. Сотрудники Библиотеки филиала №1

назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система».

5.5.1. Несут ответственность за деятельность Ф.№1 в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Ф.№1 составляет годовые, месячные планы и отчеты в установленном порядке.

5.7. Штатное расписание формируется директором МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система» и утверждается начальником отдела культуры МО «Южно-Курильский городской округ».

5.8. Ф.№1 предоставляется право создания дополнительных кружков и любительских объединений.

6. Финансирование деятельности

6.1. Администрация МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система» формирует муниципальное задание для данного подразделения, утверждаемого Учредителем. Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом МБУК «Южно-Курильская централизованная библиотечная система». Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки-филиала.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ».

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в т.ч. приобретённым за счёт собственных доходов, обеспечивает его сохранность, эффективное использование строго по назначению.

6.5. Имеет право получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, организаций.